

# Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) im Vertriebsinnendienst

(382)

📍 Standort: Grasberg    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche    📅  
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Ihr Einstieg in den Vertrieb!

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und möchten im Vertriebsinnendienst durchstarten? Sie suchen einen Job mit strukturierter Einarbeitung, einem freundlichen Team und geregelten Arbeitszeiten? Dann ist das Ihre Chance!

Für unseren Mandanten, ein erfolgreiches Unternehmen mit über 30 Jahren Markterfahrung, suchen wir Verstärkung im Vertriebsinnendienst. Diese Position bietet eine großartige Möglichkeit für Berufsanfänger, die sich in einem sicheren und stabilen Unternehmen weiterentwickeln möchten!

## Ihre Aufgaben – Hier können Sie sich einbringen

- ✓ **Kundenbetreuung & Beratung:** Sie sind Ansprechpartner für Kunden, beantworten Anfragen und unterstützen den Vertrieb.
- ✓ **Angebots- & Auftragsmanagement:** Sie erstellen Angebote, erfassen Bestellungen und behalten den gesamten Prozess im Blick.
- ✓ **Koordination & Organisation:** Sie planen und koordinieren Termine, stimmen sich mit internen Abteilungen ab und sorgen für eine reibungslose Auftragsabwicklung.
- ✓ **Kommunikation & Verwaltung:** Sie schreiben E-Mails, klären Details und halten den Kontakt zu Kunden und internen Teams.

## Ihr Profil – Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Bürokaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau oder Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandel.
- Erste Erfahrung im Vertriebsinnendienst oder in einer kaufmännischen Tätigkeit ist von Vorteil, aber kein Muss.
- Organisationstalent mit einem Auge für Details und einer strukturierten Arbeitsweise.
- Gute MS Office-Kenntnisse und Spaß an der Arbeit mit digitalen Prozessen.
- Freundliches, kommunikatives Auftreten und Freude an der Zusammenarbeit im Team.

## 📌 Ihre Vorteile – Warum diese Stelle genau das Richtige für Sie ist

- Perfekter Einstieg in den Vertriebsinnendienst – ideal für Berufsanfänger mit kaufmännischem Hintergrund.
- Abwechslungsreiche Tätigkeit – kein eintöniger Büroalltag!
- Freundliches & motiviertes Team – ein angenehmes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien.
- Unbefristeter Arbeitsvertrag – langfristige Perspektive in einem stabilen Unternehmen.
- Geregelte Arbeitszeiten – keine Schichtarbeit, keine Wochenendarbeit.
- Intensive Einarbeitung & Entwicklungsmöglichkeiten – Sie werden Schritt für Schritt an Ihre Aufgaben herangeführt.

**Jetzt bewerben & im Vertriebsinnendienst durchstarten!**

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Gerne beantworten wir Ihre ersten Fragen vorab telefonisch.

**Frau Michaela Meyer**

Karl-Ferdinand-Braun-Straße 5  
28359 Bremen

Tel. 0421-16179630

Mobil. 0176-60993680

E-Mail: [bewerbung@personalvermittlung-meyer.de](mailto:bewerbung@personalvermittlung-meyer.de)

Webseite: [www.mmc-personalvermittlung.de](http://www.mmc-personalvermittlung.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)