

Sie sehen sich in dieser Rolle – als Bindeglied zwischen Team, Technik und Ziel?

Dann freuen wir uns, mehr über Sie zu erfahren – gern telefonisch, per Mail oder direkt über das Formular. Diskretion & eine schnelle Rückmeldung sind für uns selbstverständlich.

Projektmanager (m/w/d)

(409)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Technische Projekte - Klare Strukturen - Eigenverantwortung

Für unseren Mandanten – ein etabliertes Unternehmen im technisch geprägten Mittelstand – suchen wir einen Projektmanager (m/w/d), der Prozesse denkt, Menschen verbindet und Projekte zuverlässig ins Ziel bringt.

Ihr neues Umfeld:

Das Unternehmen ist spezialisiert auf technische Lösungen im Bereich Industrie & Handel. Es vereint moderne Prozesse mit Bodenständigkeit, bietet Gestaltungsspielraum und kurze Entscheidungswege. In Hamburg arbeiten Sie mit einem motivierten Team an spannenden Projekten – von Kundenaufträgen über Prozessverbesserungen bis zur digitalen Weiterentwicklung.

Ihre Aufgaben – mitgestalten & umsetzen

- Planung, Steuerung und Umsetzung technischer und organisatorischer Projekte.
- Verantwortung für Budgets, Zeitrahmen und Qualität.
- Koordination der Projektteams & Kommunikation mit Fachbereichen, Kunden und Partnern.
- Analyse bestehender Abläufe & Identifikation von Optimierungspotenzialen.
- Präsentation von Projektstatus, Ergebnissen und Handlungsempfehlungen.

Ihr Profil – kompetent & lösungsorientiert

- Abgeschlossenes Studium (Wirtschaftsingenieurwesen, BWL, Technik, o. ä.) oder vergleichbare Ausbildung.
- Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise im technischen Mittelstand.
- Strukturierte Arbeitsweise, Organisationstalent & Kommunikationsstärke.
- Sicher im Umgang mit PM-Tools (z. B. MS Project, Jira, Confluence).
- Selbstständiges Arbeiten und Freude an Verantwortung.

Ihre Vorteile – das bietet Ihnen unser Mandant

- Überdurchschnittliche Vergütung, die Ihrer Verantwortung gerecht wird – plus Entwicklungsmöglichkeiten.
- Homeoffice nach Absprache – je nach Projektverlauf flexibel gestaltbar.
- Individuell abgestimmte Arbeitszeiten.
- Modernes Office mit smarterer Ausstattung & angenehmer Atmosphäre.
- Langfristige Perspektiven & gezielte Entwicklungsmöglichkeiten.
- 30 Tage Urlaub + Sonderurlaubstage bei bestimmten Anlässen.

- Zuschuss zum Deutschlandticket oder zur Mobilität.
- Wertschätzende Unternehmenskultur – offen, klar & auf Augenhöhe.
- Unbefristete Festanstellung in einem krisensicheren Unternehmen.
- Betriebliche Altersvorsorge & vermögenswirksame Leistungen.

Frau Michaela Meyer

Karl-Ferdinand-Braun-Straße 5
28359 Bremen

Tel. 0421-16179630

Mobil. 0176-60993680

E-Mail: bewerbung@personalvermittlung-meyer.de

Webseite: www.mmc-personalvermittlung.de

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

[Impressum](#)