Kaufm. Sachbearbeiter (m/w/d) – Werkstatt | Flottenmanagement

(424)

Standort: Recklinghausen | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Starke Position in einem modernen, europaweit vernetzten Konzern

Für unseren Mandanten, einen international aufgestellten Konzern aus der Transport- und Logistikbranche, suchen wir im Rahmen einer unbefristeten Direktvermittlung eine qualifizierte Persönlichkeit, die kaufmännische Kompetenz, technisches Grundverständnis und Kommunikationsstärke verbindet. Der Standort in Recklinghausen ist Teil eines europaweiten Servicenetzes – mit klarem Fokus auf Kundenorientierung, Effizienz und Weiterentwicklung.

Es erwartet Sie ein Unternehmen, das europaweit die Nutzfahrzeugvermietung revolutioniert – herstellerunabhängig, leistungsstark und zukunftssicher. Und eine Position, in der Sie Abläufe strukturieren, Prozesse mitgestalten und täglich spürbaren Einfluss auf die Qualität des Kundenservices nehmen.

Ihre Aufgaben – mit Weitblick und Verantwortung

• Koordination der Fahrzeugvermietung inkl. Übergabe, Rücknahme und Zustandsdokumentation.
• Prüfung und Bearbeitung von Kostenvoranschlägen sowie Ersatzteilbestellungen.
• Steuerung und Pflege von Werkstattaufträgen in digitalen Systemen.
• Ansprechpartner für Kunden und Werkstatt – inkl. Terminabstimmung und Auftragsnachverfolgung .
• Bearbeitung von Garantie-, Kulanz- und Gewährleistungsfällen.
• Aktive Dokumentation und Qualitätssicherung in allen Prozessschritten.

Ihr Hintergrund, der begeistert

• Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, z.B. als Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung, Automobilkaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau, Kfz-Mechatroniker, Kfz-Serviceberater (m/w/d) o. ä.
• Ein beruflicher Hintergrund im Flottenmanagement – etwa aus der Vermietung, Disposition oder dem technischen Service – ist von Vorteil und erleichtert den Einstieg in diese Position.
• Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise und ein professioneller Umgang mit Kunden.
• Sicherer Umgang mit digitalen Tools und die Fähigkeit, sich schnell in neue Systeme einzuarbeiten.
• Freude daran, Prozesse mitzugestalten und Verantwortung zu übernehmen.

Ihre Pluspunkte – das dürfen Sie erwarten

• Attraktives Gehalt inkl. Mitarbeiterempfehlungsprämien bis zu 3.000 €.
• 30 Tage Urlaub, keine Wochenendarbeit, flexible Arbeitszeiten.
• Individuelle Weiterbildung und klare Entwicklungsmöglichkeiten – auch über den Standort hinaus.
• Jobrad-Leasing, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen.
• Regelmäßige Team-Events und ein professionelles, kollegiales Umfeld.
• Ein krisensicherer Arbeitsplatz in einem international erfolgreichen Unternehmen.
• Schnittstellenrolle mit Überblick: Werkstatt, Kundenservice und Prozesse – alles in einer Position vereint.
• Gestalten statt verwalten: Sie bringen sich ein – Ihre Ideen sind willkommen.

Finden Sie sich in dieser spannenden Position wieder?

Dann melden Sie sich gerne - ob per Nachricht, Anruf oder direkt über unsere Website. Diskretion & eine schnelle Rückmeldung sind für uns selbstverständlich.

Frau Michaela Meyer
Karl-Ferdinand-Braun-Straße 5
28359 Bremen

Tel. 0421-16179630
Mobil. 0176-60993680
E-Mail: bewerbung@personalvermittlung-meyer.de
Website: www.mmc-personalvermittlung.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum