





Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) Vertriebsorganisation – Edelmetallhandel

(462)

 Standort: Delmenhorst  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Hier strukturieren Sie den Erfolg eines wachsenden Vertriebs

Für meinen Mandanten, ein etabliertes und wachstumsorientiertes Unternehmen im Edelmetallhandel, suche ich eine strukturstarke kaufmännische Persönlichkeit, die den Außendienst im Tagesgeschäft steuert, koordiniert und weiterentwickelt.

Das Unternehmen ist spezialisiert auf den Ankauf und Handel von Edelmetallen und betreut Geschäftskunden wie Juweliere im gesamten Bundesgebiet. In dieser Position arbeiten Sie im Innendienst, übernehmen jedoch eine zentrale Rolle für die Planung, Organisation und Effizienz des Außendienstes.

Sie sorgen dafür, dass Termine optimal abgestimmt sind, Routen sinnvoll geplant werden und der Vertrieb im Hintergrund reibungslos funktioniert. Gleichzeitig stehen Sie im engen Austausch mit Kunden und externen Partnern.

Diese Rolle bietet Ihnen die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen, Strukturen aktiv mitzugestalten und einen direkten Beitrag zum weiteren Wachstum des Unternehmens zu leisten.

Ihre Rolle – Organisation, Struktur und Überblick

- Planung und Optimierung der Besuchsrouten des Außendienstes
- Koordination und Abstimmung von Kundenterminen
- Strukturierung und Weiterentwicklung von Vertriebsgebieten
- Telefonische Abstimmung mit Geschäftskunden (z. B. Juweliere)
- Prüfung von Rechnungen und kaufmännischen Vorgängen
- Zentrale Schnittstelle zwischen Außendienst, Kunden und Geschäftsführung
- Prüfung von Rechnungen und kaufmännischen Vorgängen
- Unterstützung im Tagesgeschäft sowie Sicherstellung reibungsloser Abläufe
- Planung und Abstimmung regionaler Marketingmaßnahmen mit externen Partnern

Das bringen Sie idealerweise mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Büromanagement, Industrie, Groß- und Außenhandel)
- Mehrjährige Erfahrung in Organisation, Disposition oder Vertriebsinnendienst
- Ausgeprägtes Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Zahlen und kaufmännischen Abläufen
- Kommunikationsstärke und ein souveränes Auftreten am Telefon
- Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und eigenständig zu arbeiten

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Attraktives Gehalt
- Verantwortungsvolle Schlüsselrolle im Vertriebsinnendienst
- Direkter Einfluss auf Effizienz und Erfolg des Außendienstes

- Kurze Entscheidungswege und viel Gestaltungsspielraum
- Langfristige Perspektive in einem wachsenden Unternehmen
- 30 Tage Urlaub
- Moderne Arbeitsausstattung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Team-Events und ein kollegiales Umfeld

Finden Sie sich in dieser Position wieder?

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung oder ein erstes vertrauliches Gespräch. Gerne gebe ich Ihnen weitere Einblicke in das Unternehmen und die Perspektiven dieser Position.

Frau Michaela Meyer

Karl-Ferdinand-Braun-Straße 5
28359 Bremen

Tel. 0421-16179630

Mobil. 0176-60993680

E-Mail: bewerbung@personalvermittlung-meyer.de

Webseite: www.mmc-personalvermittlung.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)