IT-Spezialist | DATEV & Kundensupport (m/w/d)

(431)

📍 Standort: Ritterhude 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Technik verstehen - Menschen begleiten - Zukunft gestalten

Für unseren Kunden – ein zukunftsorientiertes IT-Unternehmen mit Sitz in Ritterhude, das Digitalisierung nicht nur umsetzt, sondern lebt – suchen wir einen IT-Spezialisten DATEV & Kundensupport (m/w/d). Das Unternehmen steht für individuelle IT-Lösungen, persönliche Beratung und eine starke Verbindung zu seinen Kunden – viele davon aus dem beratenden und wirtschaftsnahen Umfeld im Raum Bremen.

Hier wird nicht einfach Technik geliefert – hier wird echten Unternehmen geholfen, ihre Prozesse effizienter, sicherer und digitaler zu gestalten. Wer sich in der IT zuhause fühlt, gerne nah am Kunden arbeitet und Lust hat, in einem Umfeld mit echten Entwicklungsmöglichkeiten zu wirken, ist hier richtig.

Ihre Aufgaben – vielseitig, praxisnah und mit Verantwortung

- Sie unterstützen Kunden dabei, ihre DATEV-Umgebungen reibungslos in Betrieb zu nehmen und effizient zu nutzen – per Fernwartung oder direkt vor Ort.
- Technische Probleme? Sie gehen ihnen auf den Grund – lösungsorientiert, ruhig und mit dem richtigen Blick fürs Detail.
- Sie stehen nicht nur für Technik, sondern auch für Beratung: offen, verständlich, ehrlich – immer auf Augenhöhe mit den Nutzern.
- Gemeinsam mit dem Team entwickeln Sie sichere und zukunftsfähige IT-Lösungen, prüfen vorhandene Systeme und helfen dabei, Abläufe zu verbessern.
- Und weil Zuverlässigkeit zählt, dokumentieren Sie Ihre Arbeit so, dass sie für Kunden und Kollegen nachvollziehbar bleibt.

Ihr Profil – fachlich stark, lösungsorientiert im Denken

- Abgeschlossene Ausbildung oder relevante Erfahrung in der IT – z. B. als Fachinformatiker für Systemintegration, IT-Systemelektroniker, IT-Systemkaufmann, IT-Consultant, Systembetreuer oder Quereinsteiger (m/w/d) mit DATEV-Know-how.
- Gute Kenntnisse in DATEV-Produkten sowie in Netzwerken und Windows-Umgebungen.
- Kommunikationsstärke und ein professionelles Auftreten – auch beim Kunden vor Ort.
- Verantwortungsbewusstsein, Umsicht, der Wille, weiterzudenken.
- Offenheit für Neues und Lust auf kontinuierliche Weiterentwicklung.

Das bietet unser Kunde – mehr als nur ein Arbeitsplatz

- Überzeugendes Gehaltspaket.
- Bis zu drei Tage Homeoffice pro Woche.
- Firmenwagen, auch zur privaten Nutzung.
- 30 Tage Urlaub + Sonderurlaub bei besonderen Anlässen (z. B. Umzug, Hochzeit).
- JobRad, Firmenfitness und steuerfreie Erholungsbeihilfe.
- Betriebliche Altersvorsorge, Unfallversicherung, vermögenswirksame Leistungen.
- Kaffeeplatrate sowie Goodies zu besonderen Anlässen wie z.B. runde Geburtstage.

Klingt das nach dem richtigen Job für Sie?

Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme – ob telefonisch, per E-Mail oder direkt über das Bewerbungsformular auf unserer Website.

Frau Michaela Meyer

Karl-Ferdinand-Braun-Straße 5
28359 Bremen

Tel. 0421-16179630

Mobil. 0176-60993680

E-Mail: bewerbung@personalvermittlung-meyer.de

Webseite: www.mmc-personalvermittlung.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)