HR-Business-Partner (m/w/d) – Süddeutschland

(389)

Standort: Feldkirchen | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 38 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 80000 - 90000 Euro pro Jahr | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Strategie trifft Empathie

Für unseren Mandanten – einen führenden internationalen Hersteller und Dienstleister in der Transport- und Logistikbranche – suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die die HR-Arbeit mitgestalten und weiterentwickeln möchte.

Als **HR Business Partner (m/w/d)** werden Sie Teil eines dynamischen, humorvollen HR-Teams und übernehmen die ganzheitliche Betreuung von sieben Werkstatt-Standorten in Bayern und Baden-Württemberg mit rund 200 Mitarbeitenden. Sie begleiten Führungskräfte, treiben Prozesse voran und bringen Ihre Ideen aktiv ein.

Ihre Rolle & Verantwortung

• Beratung und Betreuung: Sie unterstützen Führungskräfte auf allen Management-Ebenen in allen HR-relevanten Themen.
• Ansprechpartner: Betreuung von rund 200 Mitarbeitern in den Werkstätten in allen personalrelevanten Angelegenheiten.
• Personalmaßnahmen: Erstellung von Verträgen, Abmahnungen, Kündigungen und Zeugnissen sowie Begleitung von BEM-Prozessen.
• Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat: Unterstützung bei allen relevanten Themen und Prozessen an betriebsratsvertretenen Standorten.
• HR-Strategie: Unterstützung des regionalen HR-Directors in Bereichen wie Compensation & Benefits, Nachfolgeplanung und Gehaltsplanung.
• Projektarbeit: Mitwirkung bei M&A-Aktivitäten, Integration und Prozessharmonisierung bei Firmenzukäufen.
• Reporting: Erstellung von Präsentationen und Berichten für das Konzernmanagement.
• Kontinuierliche Optimierung: Aktive Mitarbeit an HR-Projekten und Verbesserung interner Prozesse.

Das zeichnet Sie aus

• Abgeschlossenes Hochschulstudium oder personalfachliche Berufsausbildung.
• Idealerweise Erfahrung in einem international tätigen Unternehmen, bevorzugt in einer Matrix-Organisation.
• Bestenfalls Erfahrung in der Betreuung von Mitarbeitern in Werkstatt- oder gewerblichen Umfeldern.
• Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht.
• Praktische Erfahrung im Change-Management, Projektarbeit und Zeitwirtschaft.
• Hervorragende Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsstärke, Teamgeist und Einfühlungsvermögen.
• Starke analytische Fähigkeiten, um HR-Kennzahlen zu interpretieren und Maßnahmen abzuleiten.
• Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift.
• Reisebereitschaft (ca. 30 %) und Führerschein Klasse B.

Ihre Vorteile auf einen Blick

• Sie profitieren von einer attraktiven Vergütung inkl. Firmenwagen zur privaten Nutzung.
• Remote-Arbeit & flexible Homeoffice-Möglichkeiten.

• Modernes IT-Equipment & digitale Tools.
• Exzellente Aufstiegschancen in einem internationalen Konzern
• Intensive Einarbeitung & Weiterbildungsmöglichkeiten
• Flache Hierarchien & ein HR-Team mit Humor und Drive.

Sind Sie bereit für den nächsten Karriereschritt in einem Umfeld, das Freiraum für Ihre Ideen und echten Gestaltungsspielraum bietet?

Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme – gerne telefonisch, per E-Mail oder direkt über unser Bewerbungsformular.

Vertraulichkeit und eine zügige Rückmeldung sind für uns selbstverständlich.

Frau Michaela Meyer
Karl-Ferdinand-Braun-Straße 5
28359 Bremen

Tel. 0421-16179630
Mobil. 0176-60993680
E-Mail: bewerbung@personalvermittlung-meyer.de
Webseite: www.mmc-personalvermittlung.de

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

Impressum